

CUPRINS

1. Ce este o “societate comercială?”	13
1.1. Ce tipuri de societăți comerciale există în România?	16
1.1.1. Societatea în nume colectiv	16
1.1.2. Societatea în comandită simplă	18
1.1.3. Societatea pe acțiuni	18
1.1.4. Societatea în comandită pe acțiuni	19
1.1.5. Societatea cu răspundere limitată	19
1.1.5.1. Caracteristicile societății cu răspundere limitată	20
1.1.5.2. Pași de urmat dacă doriți să înființați o societate comercială de tip SRL	23
1.1.5.3. Ce este mai convenabil: SRL sau un PFA?	23
1.1.5.4. Ce este profesionistul contabil?	25

2. Metode legale de retragere a banilor din firmă..... 31

Metoda 1

Decontarea cheltuielilor efectuate pentru firmă 33

1.1. Activitatea societăților comerciale 33

1.1.1. Microîntreprinderile 35

1.1.2. Societăți plătitoare de impozit pe profit 41

1.2. Clasificarea cheltuielilor în cadrul unei societăți 45

1.2.1. Cheltuieli deductibile și parțial deductibile 46

1.2.2. Cheltuieli nedeductibile 48

1.2.3. Cheltuieli-problemă ce pot fi reîncadrate de inspectorii ANAF 51

1.3. Drepturi și obligații ale contribuabililor în cazul unei inspecții fiscale 56

1.3.1. Sfaturi utile pentru depășirea cu succes a inspecției fiscale 67

1.4. Ce cheltuieli putem deconta în cadrul societății? Explicații practice! 69

Metoda 2

Acordarea de avansuri spre decontare 89

2.1. Politicile contabile - modalitatea de autorizare a cheltuielilor în baza decontului 90

2.1.1. Ce presupun politicile contabile și la ce ne sunt ele folositoare în activitatea societății? 91

2.1.2. De ce sunt importante politicile contabile? 92

2.1.3. Ce trebuie să cuprindă politicile contabile?.....	93
2.1.4. Odată aprobate, mai pot fi politicile contabile modificate?.....	94
2.1.5. Cum putem folosi politicile contabile în calitate de manager?.....	96
2.1.6. Ce puteți consulta într-un manual de politici contabile?.....	97
2.2. Cine are dreptul la decontarea cheltuielilor efectuate în scopul desfășurării activității firmei?.....	103
2.3. Aspecte legislative privind acordarea avansurilor spre decontare.....	109
2.3.1. Implicațiile fiscale ale diferitelor tranzacții.....	112

Metoda 3

Plata unei diurne sau indemnizații de deplasare.....	114
3.1. Diurna internă.....	115
3.1.1. Aspecte esențiale privind diurna.....	116
3.1.2. Ce costuri antrenează pentru o companie acordarea diurnei?.....	120
3.1.3. Ce trebuie să știm despre delegare.....	121
3.1.3.1. Documentele de întocmit pentru o delegație.....	123
3.1.4. Ce trebuie să știm despre detașare.....	127
3.2. Diurna externă.....	129

<i>Metoda 4</i>	
<i>Împrumuturile acordate administratorului</i>	135
<i>Metoda 5</i>	
<i>Achiziții bunuri personale administrator</i>	142
<i>Metoda 6</i>	
<i>Cheltuielile de protocol</i>	147
6.1. <i>Fiscalitatea cheltuielilor de protocol</i>	150
6.2. <i>Atenție la obligativitatea e-Factura</i>	151
6.2.1. <i>Pașii pentru înregistrarea în SPV</i>	153
<i>Metoda 7</i>	
<i>Plata de dividende anuale</i>	156
7.1. <i>De ce avem nevoie de lucrările premergătoare elaborării situațiilor financiare?</i>	157
7.2. <i>Repartizarea profitului la dividend</i>	158
7.2.1. <i>Cum să-ți permiți să distribui mai multe dividende</i>	161
7.2.2. <i>Distribuirea de dividende pentru SRL și PFA</i>	163
7.3. <i>Inventarierea patrimoniului</i>	164
7.3.1. <i>Cine răspunde pentru efectuarea inventarierii?</i>	169
7.3.2. <i>Desfășurarea inventarierii</i>	173

Metoda 8

Plata de dividende interimare	190
--	------------

Metoda 9

Plata unor drepturi de autor/ activități sub formă de PFA	195
--	------------

9.1. Despre venitul din activități independente	196
--	------------

9.2. Determinarea venitului net în sistem real	200
---	------------

9.2.1. Obligații declarative și de plată	210
---	------------

9.3. Determinarea venitului net anual pe baza normelor de venit	211
--	------------

9.3.1. Obligații declarative și de plată	213
---	------------

9.4. Contribuțiile sociale obligatorii pentru contribuabilii care obțin venituri din activități independente	213
---	------------

9.5. Declarația unică	214
------------------------------------	------------

Metoda 10

Plata salariului	217
-------------------------------	------------

10.1. Ce trebuie să știm despre salariu	217
--	------------

10.2. Cotele contribuțiilor sociale obligatorii	222
--	------------

10.3. Aspectele esențiale privind contractul individual de muncă	228
---	------------

10.4. Munca nedeclarată și munca subdeclarată	232
--	------------

<i>10.5. Termenele de declarare CIM în Revisal</i>	233
<i>10.6. Utilizarea semnăturii electronice pentru CIM</i>	235
<i>10.7. Avizul medical/certificatul medical la angajare</i>	237
<i>10.8. Avantajele în natură ce pot fi incluse în plafonul lunar de 33%</i>	238
<i>10.9. Facilități la plata salariilor în domeniul IT</i>	242
<i>10.10. Pilonul II de pensii</i>	243
<i>10.10.1. Pilonul II de pensii și salariații din industria IT</i>	245
Concluzii	248