

CUPRINS

PARTEA I

CAPITOLUL 1

CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ / 11

- 1.1. Condițiile încheierii contractului individual de muncă / 11
 - 1.1.2. Condiții speciale de validitate / 15
- 1.2. Documentele necesare încheierii contractului individual de muncă / 17
 - 1.2.1. Documentele necesare încadrării în muncă a străinilor pe teritoriul României / 18
- 1.3. Clauze ale contractului individual de muncă / 22
- 1.4. Încheierea contractului individual de muncă / 30
 - 1.4.1. Contractul individual de muncă pe perioadă determinată / 30
 - 1.4.2. Contractul individual de muncă cu timp parțial / 32
- 1.5. Executarea contractului individual de muncă / 34
- 1.6. Modificarea contractului individual de muncă / 51
 - 1.6.1. Modificările cu caracter temporar / 52
 - 1.6.1.1. Delegarea / 53
 - 1.6.1.2. Detașarea / 55
 - 1.6.1.3. Trecerea temporară în altă muncă / 58
 - 1.6.2. Modificările cu caracter definitiv / 60
- 1.7. Suspendarea contractului individual de muncă / 62
 - 1.7.1. Cazurile de suspendare / 64
 - 1.7.1.1. Suspendarea de drept a contractului individual de muncă / 64
 - 1.7.1.2. Suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa salariatului / 72
 - 1.7.1.3. Suspendarea din inițiativa angajatorului / 77
 - 1.7.1.4. Suspendarea prin acordul părților / 83
 - 1.7.2. Consecințele suspendării contractului individual de muncă / 84

- 1.8. Încetarea contractului individual de muncă / 86
 - 1.8.1. Cazurile de încetare de drept a contractului individual de muncă / 87
 - 1.8.2. Încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților / 96
 - 1.8.3. Încetarea contractului de muncă din inițiativa salariatului – demisia / 98
 - 1.8.4. Încetarea contractului de muncă din inițiativa angajatorului – concedierea / 100
 - 1.8.4.1. Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului / 102
 - 1.8.4.2. Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului / 109
 - 1.8.4.3. Procedura de concediere / 114
 - 1.8.4.4. Controlul și sancționarea concedierilor nelegale / 115
- 1.9. Nulitatea contractului individual de muncă / 116

CAPITOLUL 2

MUNCA PRIN AGENT DE MUNCĂ TEMPORARĂ / 119

CAPITOLUL 3

CONTRACTUL DE MUNCĂ LA DOMICILIU / 124

CAPITOLUL 4

CONTRACTUL DE MUNCĂ TIP TELEMUNCĂ / 126

CAPITOLUL 5

CONTRACTUL DE UCENICIE / 130

CAPITOLUL 6

ÎNTOCMIREA, IMPORTANȚA ȘI CADRUL LEGAL AL FIȘEI POSTULUI /135

CAPITOLUL 7

DOSARUL DE PERSONAL AL SALARIAȚILOR / 139

CAPITOLUL 8

REGULAMENTUL INTERN / 142

CAPITOLUL 9

CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ / 148

- 9.1. Negocierea Contractului Colectiv de Muncă / 150
- 9.2. Durata contractului colectiv de muncă / 152
- 9.3. Încheierea, forma și înregistrarea contractului colectiv de muncă / 153
- 9.4. Conținutul și executarea contractului colectiv de muncă / 154
- 9.5. Modificarea contractului colectiv de muncă / 155
- 9.6. Suspendarea contractului colectiv de muncă / 157
- 9.7. Încetarea contractului colectiv de muncă / 157

CAPITOLUL 10

SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ / 159

- 10.1. Obligații generale ale angajatorilor privind securitatea și sănătatea în muncă / 161
- 10.2. Prevenirea riscurilor profesionale / 166
- 10.3. Informarea și instruirea lucrătorilor / 170
 - 10.3.1. Instruirea introductiv-generală / 171
 - 10.3.2. Instruirea la locul de muncă / 172
 - 10.3.3. Instruirea periodică / 174
- 10.4. Asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă / 175
 - 10.4.1. Obligația angajatorului privind elaborarea instrucțiunilor proprii de SSM / 175
 - 10.4.2. Planul de prevenire și protecție / 181
- 10.5. Comitetul de securitate și sănătate în muncă / 182

CAPITOLUL 11

TIMPUL DE MUNCĂ / 189

CAPITOLUL 12

REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR / 199

- 12.1. Ghidul REVISAL / 203
 - 12.1.1. Explicațiile termenilor utilizați / 204
 - 12.1.2. Instalarea aplicației Revisal / 206
 - 12.1.3. Salvarea bazei de date / 206
 - 12.1.4. Pierderea bazei de date / 206
 - 12.1.5. Import .rvs pentru recuperarea bazei de date / 207
 - 12.1.6. Import bază de date angajator / 207
 - 12.1.7. Mutarea bazei de date de pe un calculator pe altul / 208
 - 12.1.8. Adăugarea a două contracte active cu normă întreagă pentru același salariat / 208
 - 12.1.9. Depuneri corecte salariați cu CNP-urile actualizate / 209
 - 12.1.10. Atribuirea numerelor de contract / 209
 - 12.1.11. Înregistrarea detașării unui salariat de la un angajator din România la un angajator din afara României / 209
 - 12.1.12. Operarea de modificări de contract pentru salariați detașați / 210
 - 12.1.13. Introducere eronată a unui salariat / contract / 210
 - 12.1.14. Radierea / 210
 - 12.1.15. Radiere contracte dublate în baza de date centrală privind registrul / 211
 - 12.1.16. Introducere eronată a „Datei încetării suspendării sau detașării” / 212
 - 12.1.17. Vizualizarea raportului per salariat / 212

- 12.1.18. Informații care nu sunt afișate corect în „Raportul per salariat” / 212
- 12.2. Îndrumări privind completarea registrului / 212
 - 12.2.1. Introducerea sporurilor, indemnizațiilor și a altor adaosuri salariale / 212
 - 12.2.2. Salariați care lucrează în 3 schimburi / 213
 - 12.2.3. Completarea perioadei și a cauzelor de suspendare a contractului individual de muncă / 213
 - 12.2.4. Contractul de muncă temporară (Misiunea de muncă temporară) / 213
 - 12.2.5. Înregistrarea unui contract individual de muncă al unui cetățean „Non UE” / 213
 - 12.2.6. Modificarea unui contract individual de muncă aflat în derulare, în contract de muncă la domiciliu / 214
 - 12.2.7. Înregistrarea și transmiterea încetării desfășurării muncii la domiciliu / 214
 - 12.2.8. Înregistrarea unui contract nou cu clauză de telemuncă / 214
 - 12.2.9. Modificarea în REVISAL a unui contract individual de muncă aflat în derulare în contract individual de muncă cu clauză de telemuncă / 215
 - 12.2.10. Înregistrarea și transmiterea în REVISAL a încetării clauzei de telemuncă / 215
 - 12.2.11. Înregistrarea datei de încetare contract / suspendare / detașare / 216
 - 12.2.12. Resetare parolă portal REGES / 216

CAPITOLUL 13

INSPECȚIA MUNCII / 217

- 13.1. Documentele solicitate angajatorilor în cadrul unui control / 224
- 13.2. Lista principalelor sancțiuni aplicate de inspectorii de muncă / 229
- 13.3. Răspunderea penală / 238

PARTEA A II-A

CAPITOLUL 1

RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL / 240

- 1.1 Pregătirea profilului de post / 249
- 1.2. Anunțul de recrutare / 255
- 1.3. Interviu și forme de interviu / 261
 - 1.3.1. Pre-interviul / 263
 - 1.3.2. Interviul de angajare / 264
 - 1.3.3. Interviul de recrutare structurat - etapizare / 267
- 1.4. Construirea și clasificarea întrebărilor / 268

- 1.5. Metode de observare a comportamentului în timpul interviului / 272
- 1.6. Interviul de grup / 276
 - 1.6.1. Centrele de evaluare / 277
- 1.7. Selecția candidaților / 279
- 1.8. Oferta de angajare / 286
- 1.9. Integrare angajați noi și plan de școlarizare / 288

CAPITOLUL 2

STRATEGII DE RETENȚIE ȘI MOTIVARE A PERSONALULUI / 303

- 2.1. Chestionarul de satisfacție al angajaților / 307
- 2.2. Teoriile care stau la baza motivării personalului / 313
- 2.3. Metode de retenție și motivare / 329
- 2.4. Mediul de lucru și evitarea conflictelor profesionale
(managementul conflictelor) / 351
- 2.5. Cultura organizațională în raport cu retenția angajaților / 381

CAPITOLUL 3

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A ANGAJAȚILOR / 387

- 3.1. Stabilirea indicatorilor de performanță / 392
- 3.2. Evaluarea performanței / 400
- 3.3. Dezvoltarea profesională în funcție de nevoile identificate / 419
- 3.4. Dezvoltarea personală / 434
- 3.5. Burnout-ul în contextul dezvoltării profesionale / 439

CAPITOLUL 4

ALTERNATIVE LA PIAȚA TRADIȚIONALĂ A MUNCII: TELEMUNCA, FREELANCERII SAU EXTERNALIZAREA SERVICIILOR / 448

- 4.1. Telemunca și munca la domiciliu / 448
- 4.2. Digitalizarea resurselor umane / 461
- 4.3. Freelancerii / 473
- 4.4. Brand-ul de angajator – o necesitate pe piața muncii / 477
- 4.5. Recrutarea și social media / 489
- 4.6. Externalizarea serviciilor / 498
- 4.7. Piața de recrutare și generațiile noi de angajați / 502
- 4.8. Modele de muncă nou aplicate în situații de criză / 508